



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*  
*Ufficio Scolastico Regionale per la Sardegna*  
*Direzione Generale*  
*Ufficio Primo*

Cagliari, 10 febbraio 2016

Ai Dirigenti degli Uffici V-VI-VII-VIII  
 Ambiti territoriali per le province di  
 Cagliari - Sassari - Nuoro - Oristano

Ai Dirigenti delle Istituzioni Scolastiche Statali e Paritarie  
 di ogni ordine e grado degli Uffici V-VI-VII-VIII  
 Ambiti Territoriali per le province di Cagliari - Sassari - Nuoro - Oristano

e p.c. ai Referenti provinciali per la Disabilità  
 degli Ambiti Territoriali per le province di Cagliari - Sassari - Nuoro - Oristano

Oggetto: Organici docenti di sostegno a.s. 2016/2017.

Al fine della predisposizione degli atti per la determinazione degli organici di sostegno delle istituzioni scolastiche, per il prossimo anno scolastico, si dettano di seguito le modalità, i tempi e i criteri del relativo procedimento ai quali le SS.LL. dovranno attenersi.

**ADEMPIMENTI PER LA DETERMINAZIONE DELL'ORGANICO DI SOSTEGNO**

**Entro il 26 febbraio 2016**, i Dirigenti scolastici dovranno inviare, **esclusivamente all'Ufficio Scolastico Territoriale per la provincia di competenza**, i seguenti dati:

- a) **l'elenco nominativo degli alunni disabili in ingresso, ossia gli alunni che nell'a.s. 2016/2017 frequenteranno per la prima volta la classe I della scuola dell'infanzia, della scuola primaria, della scuola secondaria di I grado, o della scuola secondaria di II grado (all. AI).**

\*\*\*\*\*



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*  
*Ufficio Scolastico Regionale per la Sardegna*  
*Direzione Generale*  
*Ufficio Primo*

Si richiama l'attenzione delle SS.LL. sulle disposizioni già indicate nel punto 2 della circolare USR-Sardegna "Adempimenti relativi all'organizzazione del servizio di sostegno agli alunni disabili a.s. 2015/2016", prot. 10094 del 02/09/2015. Si richiamano infatti, anche per gli alunni in ingresso nelle classi I, le disposizioni dettate dal DPCM n. 185 del 23/02/2006 (in G.U. n. 115 del 19/05/2006), a norma del quale - art. 2 - l'individuazione dell'alunno come soggetto in situazione di handicap viene effettuata mediante accertamento collegiale disposto dalla ASL competente. La redazione del verbale da parte dell'organo collegiale è propedeutica alla stesura della diagnosi funzionale, del profilo dinamico funzionale e del piano educativo individualizzato.

- b) **l'elenco nominativo degli alunni disabili in uscita, ossia gli alunni frequentanti in questo a.s. 2015/2016 l'ultima classe della scuola dell'infanzia, della scuola primaria o della scuola secondaria di I grado, con l'indicazione, per ciascun alunno, della scuola in cui è stato iscritto per l'a.s. 2016/2017 (all. AU).**

Considerata la delicatezza degli interessi che ricorrono in questa materia, **i Dirigenti scolastici vorranno curare personalmente l'espletamento delle procedure indicate dalla C.M. n.22 del 21/12/2015 prot. n. 14017** "Iscrizioni alle scuole dell'infanzia e alle scuole di ogni ordine e grado per l'anno scolastico 2016/2017" ai punti:

**5.3 - Verifica dell'assolvimento dell'obbligo di istruzione:** "I dirigenti scolastici delle scuole primarie e secondarie di primo grado, al termine delle procedure di iscrizione, verificano se tutti gli alunni frequentanti le classi terminali del proprio istituto hanno prodotto domanda di iscrizione al percorso di istruzione successivo. Qualora risultino studenti non iscritti, i dirigenti scolastici sono tenuti a contattare i genitori per verificare se abbiano effettuato domanda di iscrizione presso una scuola paritaria o non paritaria ovvero presso centri di formazione professionale regionale, ovvero se intendano provvedere all'assolvimento dell'obbligo attraverso l'istruzione parentale";

**9.1 - Accoglienza e inclusione alunni con disabilità:** "Le iscrizioni degli alunni con disabilità effettuate nella modalità online sono perfezionate con la presentazione alla scuola prescelta della certificazione rilasciata dalla A.S.L. di competenza, comprensiva della diagnosi funzionale, predisposta a seguito degli accertamenti collegiali previsti dal DPCM 23 febbraio 2006, n. 185".

\*\*\*\*\*



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*  
*Ufficio Scolastico Regionale per la Sardegna*  
*Direzione Generale*  
*Ufficio Primo*

Relativamente all'accertamento della situazione di handicap da parte dei soggetti competenti, i Dirigenti scolastici e i Dirigenti degli Uffici Scolastici Territoriali vorranno prestare particolare attenzione al termine di rivedibilità eventualmente presente nella certificazione agli atti della scuola. In tali casi i Dirigenti scolastici solleciteranno i genitori per il rinnovo della stessa certificazione.

Si ricorda inoltre che, a norma dell'art. 35 della L. 289 del 27/12/2002 (legge finanziaria del 2003), ai fini dell'integrazione scolastica degli alunni portatori di handicap, si intendono destinatari delle attività di sostegno ai sensi dell'art. 3, della L. 104/92, gli alunni che presentano una minorazione fisica, psichica o sensoriale, stabilizzata e progressiva.

Si fa, ancora, presente che:

- ▶ **la dotazione di sostegno è assegnata alla scuola e non al singolo alunno**, mentre **l'attribuzione delle risorse** a ciascuna classe in cui sono presenti alunni disabili è **di esclusiva competenza degli stessi dirigenti** (sentito il GLH di istituto) che dovranno assicurare il diritto all'integrazione e all'istruzione.
- ▶ **l'osservanza della procedura sopra descritta costituisce condizione essenziale per la determinazione e l'assegnazione delle risorse da parte dell'Ufficio Scolastico Territoriale.**

Si richiama, infine, l'attenzione delle SS.LL. sulla necessità del rigoroso rispetto delle norme a tutela della privacy contenute nel D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 (cd. Codice privacy).

I procedimenti richiamati dalla presente nota, infatti, hanno per oggetto non solo "dati personali", oggetto di per sé di specifica tutela, ma anche e soprattutto dati "sensibili" per i quali, in quanto idonei a rivelare lo stato di salute degli interessati, la normativa sopra richiamata prevede un particolare livello di protezione. Pertanto i Dirigenti scolastici, oltre all'adozione delle misure previste dal Codice privacy nell'ambito della propria istituzione scolastica per il trattamento dei dati, avranno cura di inviare tutte le comunicazioni riguardanti gli alunni disabili, nonché la relativa documentazione, **esclusivamente agli Uffici Territoriali della provincia di appartenenza**, con modalità che assicurino la massima sicurezza ed evitando quelle che consentano a persone diverse da quelle incaricate di prenderne in qualsiasi modo visione.

\*\*\*\*\*



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*  
*Ufficio Scolastico Regionale per la Sardegna*  
*Direzione Generale*  
*Ufficio Primo*

In particolare, le modalità di consegna a mano dovranno essere concordate con il suddetto Ufficio, mentre nel caso di trasmissione con mezzo diverso, gli atti dovranno essere chiusi in una doppia busta, la prima contenente la sola lettera di trasmissione e la seconda la documentazione allegata. L'utilizzo del fax dovrà essere concordato con lo stesso Ufficio che adotterà le misure idonee al rigoroso rispetto della privacy.

Si invitano, infine, i Dirigenti scolastici a **non** inviare elenchi di alunni, certificazioni ed altri atti recanti dati personali e sensibili alla scrivente Direzione generale alla quale, come noto, non compete l'istruttoria delle pratiche di cui trattasi.

IL DIRETTORE GENERALE

F.to Francesco Feliziani

\*\*\*\*\*