



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
 Ufficio Scolastico Regionale per la Sardegna
 UFFICIO VI – Ambito territoriale per la provincia di Sassari

Ai **Dirigenti Scolastici**
 ed ai **Docenti Referenti dei G.L.H. d'Istituto**
 delle Istituzioni Scolastiche Statali e Paritarie di ogni ordine e grado
 dell'ambito territoriale della provincia di Sassari

LORO SEDI

Oggetto: Adempimenti relativi all'organizzazione del servizio di sostegno agli alunni disabili a.s. 2016/2017.

Con la nota dell'USR Sardegna prot. AOODRSA.REG.UFF. N. 18674 del 07/11/2016, avente pari oggetto, si richiede che venga inviata a questo Ufficio VI – Ambito territoriale per la provincia di Sassari la seguente documentazione relativa all'anno scolastico come di seguito indicato:

→ **Entro il 21 novembre 2016** :

ALLEGATO A: contenente l'elenco degli alunni disabili frequentanti, **referito all'anno scolastico in corso**, con l'indicazione della classe e sezione frequentate, del plesso, del numero di assenze e del nominativo dell'insegnante di sostegno attribuito alla classe, evidenziando l'eventuale presenza di più insegnanti di sostegno nella stessa classe.

Qualora l'elenco degli alunni non coincida con quello trasmesso al termine dell'anno scolastico precedente ai sensi della nota di questa Direzione generale prot. n. 6015 del 3.6.2015, è necessario specificare il motivo della discordanza (es. mancata frequenza o l'eventuale trasferimento nella o ad altra scuola indicando in tal caso rispettivamente l'istituzione di provenienza o di destinazione).

→ **Entro il 30 novembre 2016** :

• **Copia del Piano Educativo Individualizzato di ciascun alunno disabile**, firmato dal Dirigente Scolastico e da tutti i componenti del Consiglio di classe, nel quale devono essere necessariamente esplicitati i seguenti punti:

- dati anagrafici e scolastici dell'alunno;
- valutazione delle competenze acquisite;
- competenze da acquisire (obiettivi a breve-medio-lungo termine);
- contenuti scelti;
- metodi e tecniche adottati;
- criteri e modalità di valutazione;
- personale, docente e non docente, impegnato nel progetto educativo e ambito di competenza;
- **data di definizione e data di presentazione alla famiglia da parte del Consiglio di classe.**

Referente Ufficio Sostegno alla Persona e Politiche Giovanili
 Prof. GIUSEPPE FARA
 Regione Balduca - Trav. "La Crucca" - 07100 SASSARI
 Tel. 079/2015092-3 e-mail: giuseppe.fara.ss@istruzione.it

Corso Angioy n. 1 – 07100 Sassari
 Centralino Tel. n. 079-224000 – C.F.: 80003220904 – Codice Ipa: m_pi
 E-MAIL: usp.ss@istruzione.it – PEC: usps@postacert.istruzione.it - Sito Web: www.uspss.it
 Codici per la fatturazione elettronica: contabilità generale TFPZ48 – contabilità ordinaria 9PZ6JS



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per la Sardegna
UFFICIO VI – Ambito territoriale per la provincia di Sassari

- **Allegato B**, contenente le informazioni relative al contesto in cui è inserito ciascun alunno in situazione di handicap.
- **Allegato C**, contenente i dati professionali dell'insegnante di sostegno, da compilare solo dai docenti titolari o con incarico annuale.
- **Relazione del dirigente scolastico** sull'organizzazione complessiva del servizio di sostegno agli alunni disabili nella scuola. **Fra le diverse informazioni si dovrà indicare la data di istituzione** (o di ultimo rinnovo), **la composizione** (distinguendo, per quanto riguarda la parte docente, gli insegnanti di sostegno e quelli curricolari) e **le modalità di funzionamento del GLH di Istituto previsto dall'art. 15 della L. 104/1992**.

→ **Entro il 20 gennaio 2017** :

allegato NS: contenente l'elenco degli eventuali alunni, frequentanti l'anno scolastico in corso, ma riconosciuti in condizione di handicap per la prima volta (**Nuove segnalazioni**).

Le **“nuove segnalazioni”** dovranno essere complete di tutta la documentazione, così come indicato nella nota dell'USR Sardegna prot. AOODRSA.REG.UFF. N. 18674 del 07/11/2016.

Si precisa che tali documenti, **prodotti in cartaceo ma compilati elettronicamente** per rendere possibile la loro leggibilità, potranno essere inviati **per mezzo di servizio postale esclusivamente nella sede centrale**, mentre potranno essere **consegnati a mano sia nella sede centrale che nella sede di Baldinca**

Sede centrale: UST VI-Sassari, Corso Angioy n. 1, 07100 SASSARI
Tel. 079224000

Sede di Baldinca: UST VI-Sassari, Regione Baldinca - Trav. “La Crucca”, 07100 SASSARI
Tel. 0792015092-3.

Si ricorda, inoltre, che gli allegati A, B, C e NS devono essere debitamente compilati utilizzando unicamente i modelli allegati alla nota dell'USR Sardegna prot. AOODRSA.REG.UFF. N. 18674 del 07/11/2016.

PER IL DIRIGENTE

Dott.ssa Anna Maria Massenti
f/to dott.. Elisa Serra

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del decreto legislativo n. 39/1993

Referente Ufficio Sostegno alla Persona e Politiche Giovanili
Prof. GIUSEPPE FARA
Regione Baldinca - Trav. “La Crucca” - 07100 SASSARI
Tel. 0792015092-3 e-mail: giuseppe.fara.ss@istruzione.it

Corso Angioy n. 1 – 07100 Sassari

Centralino Tel. n. 079-224000 – C.F.: 80003220904 – Codice Ipa: m_pi

E-MAIL: usp.ss@istruzione.it – PEC: usps@postacert.istruzione.it - Sito Web: www.uspss.it

Codici per la fatturazione elettronica: contabilità generale TFPZ48 – contabilità ordinaria 9PZ6JS