



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE DELLA SARDEGNA
DIREZIONE GENERALE

Ufficio Primo

Ai Dirigenti degli Uffici V-VI-VII-VIII
Uffici territoriali per le province di
Cagliari - Sassari - Nuoro – Oristano

Ai Dirigenti Scolastici
ed ai Docenti Referenti dei G.L.H. d'Istituto
delle Istituzioni Scolastiche Statali e Paritarie
di ogni ordine e grado degli Uffici V-VI-VII-VIII
Ambiti Territoriali per le province di Cagliari - Sassari - Nuoro – Oristano

e p.c. ai Referenti provinciali per la l'inclusione scolastica
degli Ambiti Territoriali per le province di Cagliari - Sassari - Nuoro – Oristano

Oggetto: Organici docenti di sostegno a.s. 2017/2018. Adeguamento dell'organico di diritto alla situazione di fatto.

Si fa seguito alle note con le quali questo Ufficio ha dato indicazioni per la determinazione degli organici dei docenti di sostegno (nota prot. n° 566 del 17/01/2017), per comunicare quanto segue.

In vista degli adempimenti relativi all'adeguamento dell'organico di diritto alla situazione di fatto, i Dirigenti Scolastici in indirizzo vorranno rappresentare nel modo più chiaro ed esaustivo possibile la situazione dell'istituzione scolastica, con riguardo sia agli alunni con disabilità sia alle risorse, finanziarie, umane e materiali, di cui può disporre la scuola per assicurare il complessivo servizio di sostegno agli alunni in parola.

La valutazione delle risorse necessarie per assicurare il diritto all'istruzione e all'integrazione degli alunni con disabilità deve, infatti, tenere conto dell'organizzazione scolastica nel suo complesso.

Giova, inoltre, ricordare che, a norma dell'art. 35 della L. 289 del 27.12.2002 (legge finanziaria del 2003), ai fini dell'integrazione scolastica degli alunni in situazione di handicap, si intendono destinatari delle attività di sostegno ai sensi dell'art. 3, comma 1 e comma 3, della L. 104/92, gli alunni che presentano una minorazione fisica, psichica o sensoriale, stabilizzata o progressiva. In relazione a tali enunciati si sottolinea l'importanza di prestare particolare attenzione alle certificazioni (materia per la quale si richiamano le disposizioni dettate dal DPCM n. 185 del 23 febbraio 2006, recante il Regolamento relativo alle modalità e ai



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE DELLA SARDEGNA
DIREZIONE GENERALE

Ufficio Primo

criteri per l'individuazione dell'alunno come soggetto in situazione di handicap ai sensi della L. 27 dicembre 2002, n. 289), non solo per non incorrere in responsabilità amministrativa, ma anche per evitare la dispersione di risorse che potrebbero essere proficuamente utilizzate a favore dei veri destinatari del servizio di sostegno.

Il DPCM sopra richiamato attribuisce al competente collegio medico il compito dell'individuazione dell'alunno come soggetto in situazione di handicap. Il relativo accertamento è documentato attraverso la redazione di un verbale che reca l'indicazione della patologia stabilizzata o progressiva accertata con riferimento alle classificazioni internazionali dell'OMS, nonché la specificazione dell'eventuale carattere di particolare gravità della stessa.

In relazione a quanto precisato sopra e con particolare riferimento agli alunni individuati quali soggetti in situazione di handicap prima dell'entrata in vigore del citato DPCM n. 185, come indicato dallo stesso atto normativo, i Dirigenti Scolastici in indirizzo sono invitati a curare il raccordo con le diverse realtà territoriali e con le famiglie affinché gli accertamenti previsti siano comunque effettuati.

In vista degli adempimenti in parola, i Dirigenti Scolastici vorranno inviare **ai rispettivi Uffici Scolastici Territoriali, entro il termine del 20 giugno 2017** i seguenti documenti:

- 1) relazione a firma del Dirigente Scolastico sull'organizzazione complessiva del servizio di sostegno agli alunni con disabilità nella scuola,
- 2) l'elenco nominativo definitivo degli alunni con disabilità per l'anno scolastico 2017/18 (allegato F1);
- 3) l'elenco nominativo definitivo degli alunni con disabilità di passaggio da un grado di scuola all'altro per l'anno scolastico 2017/18 e degli alunni delle scuole superiori licenziati, da compilarsi a cura della scuola frequentata dagli alunni nell'anno scolastico in corso (allegato F2);
- 4) la scheda finale nella quale, per ciascun alunno con disabilità, è riassunto il percorso seguito durante l'anno scolastico in corso (allegato G).

I documenti di cui ai punti 2), 3) e 4) devono essere redatti utilizzando i modelli allegati alla presente.

Relativamente alla scuola secondaria di II grado e per le classi interessate dagli esami di Stato, eventuali trattenimenti dovranno essere tempestivamente segnalati.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE DELLA SARDEGNA

DIREZIONE GENERALE

Ufficio Primo

Le richieste di ulteriori risorse in aggiunta a quelle già assegnate in organico di diritto dovranno, in ogni caso, essere supportate dai seguenti elementi che dovranno risultare dalla relazione indicata al punto 1):

- gravità dei casi risultante dagli accertamenti effettuati dal collegio medico,
- percorso scolastico seguito dagli alunni per i quali si richiedono le risorse aggiuntive anche in base alle risultanze dell'allegato di cui al punto 4) indicato sopra,
- coerenza della richiesta di risorse aggiuntive con l'organizzazione complessiva della scuola risultante, in via esemplificativa, da:
 - numero di docenti assegnati a ciascuna classe tenendo conto anche delle eventuali contemporaneità,
 - presenza di figure esterne provenienti dagli EE.LL. o dalla ASSL,
 - orario settimanale di frequenza degli alunni disabili,
 - presenza e attività assegnate ai docenti dell'organico di potenziamento.

I Dirigenti Scolastici, qualora gli alunni con disabilità necessitino di interventi di competenza di altri soggetti istituzionali, vorranno attivarsi presso questi ultimi affinché forniscano le relative risorse professionali.

Con l'occasione si invitano le istituzioni scolastiche che non avessero trasmesso al competente Ufficio Scolastico Territoriale la documentazione di cui alla nota USB-Sardegna prot. n.566 del 17/01/2017 "Organici di sostegno a.s. 2017/2018", a provvedere in questa occasione.

Considerata la delicatezza degli interessi relativi alla materia in oggetto, si ribadisce la necessità che i Dirigenti Scolastici curino personalmente l'organizzazione complessiva del servizio di sostegno agli alunni con disabilità, anche esercitando le proprie funzioni di comunicazione, coordinamento e sensibilizzazione nei confronti dei soggetti comunque interessati (famiglie, docenti, EE.LL. ecc), al fine di realizzare l'indispensabile sinergia che consenta di giungere al risultato positivo di dare risposte di qualità alla domanda di formazione delle famiglie.

Si richiama, inoltre, l'attenzione delle SS.LL. sulla necessità del rigoroso rispetto delle norme a tutela della privacy contenute nel D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 (cd. Codice privacy).

I procedimenti richiamati dalla presente nota, infatti, hanno per oggetto non solo "dati personali", oggetto di per sé di specifica tutela, ma anche dati "sensibili" per i quali, in quanto idonei a rivelare lo stato di salute degli interessati, la normativa sopra richiamata prevede un particolare livello di protezione.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE DELLA SARDEGNA
DIREZIONE GENERALE

Ufficio Primo

Pertanto, i Dirigenti scolastici, oltre all'adozione delle misure previste dal Codice privacy nell'ambito della propria istituzione scolastica per il trattamento dei dati, avranno cura di inviare tutte le comunicazioni riguardanti gli alunni disabili, nonché la relativa documentazione, **esclusivamente agli Uffici Scolastici Territoriali**, con modalità che assicurino la massima sicurezza ed evitando quelle che consentano a persone diverse da quelle incaricate di prenderne in qualsiasi modo visione.

In particolare, le modalità di consegna a mano dovranno essere concordate con gli **Uffici Scolastici Territoriali**, mentre nel caso di trasmissione con mezzo diverso, gli atti dovranno essere chiusi in una doppia busta, la prima contenente la sola lettera di trasmissione e la seconda la documentazione allegata.

Si invitano, infine, i Dirigenti Scolastici a non inviare elenchi di alunni, certificazioni ed altri atti recanti dati personali e sensibili a questo Ufficio al quale, come noto, non compete l'istruttoria delle pratiche di cui trattasi.

IL DIRETTORE GENERALE
Francesco Feliziani